القانون الدّاخلي

روضة ليونار دي فانسي

ستراستورغ

تم تحديثه من قبل المجلس المدرسي بتاريخ 29.06.2020 للعام الدّراسي 21/2020

3 شارع ليونار دي فانسي

67200 ستراسبورغ

03 88 30 10 75

ce.0670280r@ac-strasbourg.fr

http://www.em-leonard-vinci-strabourg.ac-strasbourg.fr/

1) **القبول والتسجيل:**

تسجل مديرة المدرسة تسجيل الأطفال بالروضة بعد تسليمها شهادة التسجيل المسلمة من بلدية استراسبورغ والدفتر العائلي والدفتر الصحي المثبت لأخذ الطفل اللقاحات اللازمة أو شهادة طبية تثبت تلقي الطفل اللقاحات اللازمة.

في حال تغيير المدرسة يطلب تسليم شهادة إلغاء من المدرسة الأصلية.

2) **نصوص القانون:**

-التسجيل في الروضة يعني التزام العائلة إحضار أطفالهم بانتظام إذ التعليم إلزامي من سن 3 سنوات. وأي غياب لم يعتذر عنه يتم الإبلاغ به للخدمات الاجتماعية والتفتيش الجهوي.

- وفقا لبنود المادة L.141-5-1 من قانون التربية فإن حمل أي علامات أو ملابس يشهر التلاميذ بها انتماء دينيا ممنوع."

- يطلب تصرف أخلاقي بين مستخدمي الخدمة العمومية. وأي تصرف لا أخلاقي أو همجي بين المستخدمين أو تجاه الموظفين قد يؤدي إلى ملاحقات.

3) **أوقات المدرسة:**

دوام المدرسة: الاثنين والثلاثاء والخميس والجمعة

صباحا من **8س30 - 12س** استقبال من الساعة 8س20- مغادرة من الساعة 11س50 (لأجل الارتداء).

بعد الظهر من **2س00** إلى **4س30** استقبال من الساعة 1س50 – مغادرة من الساعة 4س 20 (لأجل الارتداء).

انتباه! تغلق الأبواب على الساعة 8س 45 و 2 تماماً.

لعدم تعطيل العملية التعليمية، يطلب من الآباء احترام هذه الأوقات ومغادرة المدرسة بحد أقصى على الساعة 8س45 و 2س.

يمكن " الإبلاغ عن تقصير تربوي" لدى قسم التلاميذ للإدارة الأكاديمية بعد قرار المجلس المدرسي في حال إهمال متكرر أو سوء نية الآباء في أخذ أولادهم عند خروج الأقسام في الأوقات المقررة في القانون.

4) **الاستقبال والمغادرة:**

لا يسمح بحضور أي طفل وحيدا إلى المدرسة. يجب مرافقة الأطفال إلى باب القسم ويسلم للمدرس، الوحيد المكلف بالاستقبال.

كما أنه لا يسمح بخروج أي طفل وحيدا. يتسلم الآباء أو شخص بالغ مسمى ومعلن عنه كتابيا الأطفال عند المغادرة. توقَّع الموافقة على " ورقة الطوارئ" عند الدخول المدرسي أو خلال السنة الدراسية. يمكن للآباء أيضا كتابة رسالة بالتاريخ والتوقيع تسلم للمديرة أو للمدرس يومه.

5) **الصحة والنظافة**

يجب أن يأتي الأطفال إلى المدرسة بحال جيدة من الصحة والنظافة.

راقبوا دوما شعر طفلكم، وقوموا بمعالجته إن اضطر الأمر لذلك (الشعر، الثياب والشراشف الخ...)

لا يمكن للمدرسة استقبال طفل مريض. ولا يمكن إعطاء أي دواء في المدرسة إلا في الحالات الخاصة (الحساسيات، الربو): في هذه الحالة يلزم على الآباء إخبار المدرس والمديرة. سيتم

تنظيم مشروع استقبال مخصص PAI مع المديرة والطبيب المدرسي وجميع البالغين المكلفين بالطفل خلال النهار (المعوّضين، المساعدات، ومسيري المطعم المدرسي..)

من المهم الإبلاغ عن الأمراض المعدية (التهاب العين، الجدري، الحصبة والحمى القرمزية، الخ...). على أولياء أمر الأطفال المصابين بهذه الأمراض بعد شفائهم، إحضار شهادة انتهاء العدوى للرجوع للمدرسة. انظر لائحة الأمراض المعدية في البهو. إذا مرض طفل خلال النهار يتم إبلاغ الآباء مباشرة عبر اتصال هاتفي. وفي الحالات الطارئة يتم الاتصال ب SAMU 15

6) **الغياب والأمراض**

لا يمكن لأي طفل الحروض في حالة مرض ولا إحضار أدوية إلا في حال كتابة وصفة من الطبيب في إطار مشروع الاستقبال المخصص P.A.I

منذ شهر سبتمبر 2019، أصبح الحضور إلى الحضانة إلزامياً. عندما يتغيب الطفل بشكل مؤقت على الأولياء إبلاغ المدرس أو المديرة بمبررات الغياب. إما عبر الهاتف أو عبر موقع المدرسة (خانة الإبلاغ عن غياب)

الغيابات غير المبرر ة انطلاقا من 4 أنصاف يوم يتم الإبلاغ عنها لهيئة التفتيش المدرسي.

7) **العلاقة بين المدرسة والأهل**

عند الدخول المدرسي يوجد اجتماع مدرسي في كل قسم، يطلب من الآباء حضوره.

نشكركم على قراءة وتتبع المعلومات المكتوبة (الإعلانات المعلقة على باب المدرسة و القسم، الرسائل الشاملة SMS ، موقع المدرسة الإلكتروني). لا يمكن إجراء مقابلة مع الآباء خلال أوقات الد راسة، لذا عليكم أخذ موعد مع المدرس.ة

تحضر لجنة أولياء الأمر المنتخبين مجلس المدرسة وتشارك فيه (مرة في كل فصل).

تتم الانتخابات بداية شهر أكتوبر، استفسروا قبل أوانه إن أردتم الظهور في لائحة المرشحين.

8) **إيداع الملابس**

نطلب منكم كتابة لقب واسم طفلكم على ملابسه، أحذيته، خفه، محفظته... المدرسة غير مسؤولة عن الأغراض المفقودة أو الضائعة. نقوم بقدر استطاعتنا تفادي التبادل والسرقة. تُجمع الأغراض الغير مسماة في صندوق الأغراض الموجودة في بهو المدرسة.

في حال حدوث حادث ما، يتم تغيير الثياب المتسخة. ويجب إعادة ما أعارته المدرسة من ملابس، نظيفاً في الأسبوع ذاته.

إذا أخذ طفلكم غرضاً ليس له، تفضلوا بإرجاعه.

9) **<u>الأمن</u>**

1/ خطة فيجيبيرات

- **القفاف (حقائب التسوق الكبيرة) ممنوعة داخل المدرسة**
- **يجب الاحترام الصارم لأوقات الدخول والخروج.** لا يقبل بأي تأخر وسيتم إغلاق الأبواب خارج هذه الأوقات.
- **يمنع الدخول إلى جوف المدرسة دون موافقة.**

2/ ساحة المدرسة

<u>يمنع دخول التلاميذ والآباء داخل ساحة أو مرافق المدرسة خارج الأوقات النظامية وخارج أوقات حضور المدرسين المراقبين. إذا حدث حادث فالمدرسة غير مسؤولة خارج الأوقات النظامية</u>

3/ المرافق المدرسية

الآلات ذوات العجلات ممنوعة داخل مرافق المدرسة.

والعربات ممنوعة داخل المدرسة بسبب الاكتظاظ والأمن والنظافة. نظرا بأنه لا يدخل في مهام المساعدات مراقبة الأطفال في العربات فإنه يطلب من الأمهات والحاضنات أخذ أطفالهن معهن عند إحضار الأطفال من القسم.

<u>يمنع التدخين في جوف المدرسة (الساحة والبناية).</u>

<u>يمنع الكلاب داخل المدرسة.</u>

<u>يمنع استعمال الهاتف الجوال داخل المدرسة.</u>

4/ الأشياء غير القانونية وغير المرغوب بها والخطيرة

إحضار أو استعمال أي غرض يمثل خطورة أو يشبه سلامات ممنوع منعا باتّا. على الآباء مراقبة خلو أطفالهم من مثل هذه الأشياء.

ليس محبذًّا إحضار الأطفال ألعابًا من بيوتهم.

تمنع المجوهرات لأسباب السلامة ولا يمكن تحمل المدرسة المسؤولية في حال تلف ما.

<u>الحلويات، والعلك والفستق والمصاصات ليس مسموحا بها في المدرسة.</u>

<u>هناك خطورة اختناق الأطفال.</u>

<u>يمنع ارتداء النعال في المدرسة.</u>

10) **<u>التدابير والعقوبات</u>**

قد يُعزَل الطفل المشاغب أو الصعب من الفريق لوقت ما، تحت مراقبة البالغ.

11) **حول المدرسة: المطعم والحضارة الصباحية والمسائية:**

يجب إحضار الأطفال الذين لم يحجز أهاليهم المطعم المدرسي على الساعة 12. لا تدير وزارة التربية المطعم والحضارة، بل تديرها البلدية وموظفوها. تتم في نفس المكان وهي غير مجانية.

للاتصال: مسؤول أوقات حول المدرسة في الموقع

03 35 52 30 06 و 99 51 22 90 03

12) **التعاونية المدرسية**

تمول مدينة استراسبورغ الأدوات المدرسية، **والأنشطة المدرسية تتكلف بها التعاونية المدرسية. قيمة المشاركة العائلية التطوعية التي قررها مجلس المدرسة هي 20 يورو** للطفل الأول و15 يورو للطفل الثاني و10 يورو انطلاقا من الطفل الثالث*

*دارس في الروضة

13) **التحوّل**

يجب إلغاء تسجيل أي طفل يغادر المدرسة. ويجب إخبار الخدمات المدرسية لمدينة استراسبورغ بالعنوان الجديد. ولذا على الآباء إعلام المديرة بانتقالهم. وستتكلف بتسليمهم شهادة إلغاء تسجيل ضرورية لتسجيل الطفل في مدرسة أخرى. إذا رغب الآباء بذلك، يمكن للطفل إنهاء عامه الدراسي الجاري في نفس المدرسة.

لأي معلومة أو طلب يمكن الحديث مع المدرس.ة أو المديرة.

14) **الاستقبال في المكتب**

المديرة مفرّغة يومين في الأسبوع.

فهي متاحة فقط هذه الأيام لمقابلة الآباء وتسجيل الأطفال.

بأخذ موعد:

إما بالاتصال على 75 10 30 88 03.

أو عبر موقع المدرسة، خانة : *أكتب لنا nous écrire*

جميع الفريق التربوي يتمنى لكم سنة مدرسية جيدة 2022/2021!

المديرة بالنيابة، مورين كاناريك